



05. september 2019

Beslutningsnotat vedr. initiativet *Fokus på forskning*

Institutledelsen igangsatte primo 2019 initiativet *Fokus på forskning* med henblik på at følge op på og yderligere udvikle de senere års arbejde med at styrke DPUs hjemtagning af eksterne forskningsmidler. Institutledelsens diskussionsoplæg fra maj 2019 er drøftet på fællesmøde mellem institutledelse og forskningsudvalg og i institutforum.

Dette beslutningsnotat beskriver de beslutninger, som institutledelsen har truffet på baggrund af disse drøftelser.

DPU har, på grund af stagnerende indtægter fra uddannelser (grundet dimensionering) og faldende basisbevillinger til forskning, øget opmærksom rettet mod hjemtagning af eksterne bevillinger som middel til at fastholde og styrke eksisterende og/eller etablere nye forskningsområder.

Notatet vedrører tre overordnede indsatsområder med tilhørende tiltag:

- 1) DPUs ansøgningskultur og forskningsstøtte**
- 2) Støtte til etablering af nye forskningsfællesskaber (match) indadtil og udadtil**
- 3) Forskningsledelse i forbindelse med ansøgninger og projekter**

Ad 1: DPUs ansøgningskultur og forskningsstøtte

Dette punkt vedrører spørgsmålet om afdelingsledernes forskningsledelse, den kollegiale kvalitetssikring i form af instituttets reviewpanel og muligheder for tildeling af timer til ansøgningsarbejdet.

Indsatsområde 1a: Øget involvering af afdelingslederne i forskningsstøtteaktiviteter

DPU ønsker en bedre forankring af forsknings- og ansøgningsaktiviteter i afdelingerne for dermed at øge VIPs kendskab og lyst til ansøgningsarbejde.

Der gennemføres følgende tiltag:

- Forskningsemner relateret til ansøgningsemner dagsordensættes regelmæssigt ved institutledelsesmøder, hvor afdelingslederne deltager.
- En løbende dialog mellem viceinstituttleder for forskning og afdelingslederne med henblik på drøftelser af mulige ansøgningsssammenhænge i relation til den enkelte afdeling.
- På afdelingsmøder drøftes emner relateret til ansøgningskultur og forskningsstøtte - bl.a. vil der løbende blive orienteret om igangværende opslag, gode ansøgningsforløb, forskningsintegritet, GDPR etc.

- Forskningsudvalget vil ligeledes kvalificere og drøfte sidstnævnte emner, enten forud for behandlingen i afdelingerne eller på baggrund af behandling i afdelingerne.
- Forskningsudvalget vil løbende drøfte instituttets ansøgningsprofil og initiativer for at øge hjemtaget af eksterne forskningsmidler.
- Forskningskonsulenterne udarbejder sammen med Forskningsstøtteenheden et årshjul over de mest relevante fonde og opslag. Årshjulet vil altid være tilgængeligt på DPU's intranet.

Indsatsområde 1b: Intern review af forskningsansøgninger

DPU's reviewpanel skal levere interne reviews af høj kvalitet til alle typer af ansøgninger og i forhold til de forskellige krav, der stilles i forskellige fonde og virkemidler.

Der gennemføres følgende tiltag:

- Reviewpanelet udvides med flere medlemmer for at sikre tilstrækkelige kompetencer, der tilgodeser DPU's brede ansøgningsprofil. Medlemmer udpeges af institutleder/viceinstitutleder efter konsultationer med afdelings- og forskningsprogramlederne, leder af reviewpanelet og relevante VIP på DPU.
- Panelet skal fremover tilbyde minimum to reviews fra samme reviewer per ansøgning.
- Der tilbydes kompetenceudvikling til reviewpanelet i form af fælles læsning og gennemgang af stærke ansøgninger, der har opnået bevilling, evt. med faglig bistand af et tidligere forskningsrådsmedlem. Panelet vil endvidere arbejde målrettet med at etablere fælles forståelse og praksis af, hvordan der gives feedback til ansøgere.

Indsatsområde 1c: Støtte til ansøgningsskrivning og samarbejde

DPU har en forventning om, at VIP regelmæssigt deltager i ansøgningsarbejde, samt at seniorforskere stiller sig i spidsen for ansøgninger og/eller deltager i ansøgningsskrivning med inddragelse af juniorforskere. Der er således en grundlæggende forventning, som illustreres nedenfor i et forventet grundtimetal for hver stillingskategori, der anvendes af tiden givet til forskningsforpligtelse. Det understreges, at det ikke hermed ligger et krav til den enkelte VIP om, at denne hvert år deltager i ansøgningsarbejde.

Der gennemføres følgende tiltag:

- For forskere, der ud over den grundlæggende forventning lægger ekstra tid i arbejdet med forskningsansøgninger, er der mulighed for at søge om ansøgningstimer, der registreres i Vipomatic. VIP i hver kategori (professor, lektor, adjunkt, postdoc), der bruger tid ud over grundtimetallet på et år på ansøgningsarbejde, kan søge om at få tildelt Vipomatic-timer for den ekstra ansøgningsindsats.

Grundtimetallet, der forventes anvendt til ansøgningsarbejde, er:

- 120 timer for professorer
- 80 timer for lektorer
- 40 timer for adjunkter og postdocs.



Det er således alene ansøgningstimer *ud over* disse grundtimenormer, der kan tildeles som timer i Vipomatic.

Vejledende timenormer for forskellige ansøgningstyper, der lægges til grund for beregningerne, er følgende:

- 20 timer til projekter i størrelsesordenen 500.000 - 1.200.000 kr. (inkl. overhead) samt mindre interessetilkendegivelser til fx Velux Fonden, 1. fase-ansøgning til Volkswagen Stiftung, etc.
- 60 timer til projekter i størrelsesordenen 1.200.000 - ca. 3.000.000 kr. (inkl. overhead), som for eksempel DFF projekt 1.
- 80 timer til projekter i størrelsesordenen 3.000.000 - 6.500.000 kr., som for eksempel DFF projekt 2 og fuld Velux Fonden-ansøgning.
- 130 timer (eller efter forhandling) til projekter over 6.500.000 kr., som for eksempel store EU-ansøgninger.
- Ansøgninger under 500.000 kr. udløser ikke timer.
- Udbud fra UVM eller tilsvarende kan ikke udløse ansøgningstimer. Til gengæld tildeles de hjemhentede timer i en 1:1 ratio, hvilket skyldes at det er indtægtsdækket virksomhed der ikke kan forventes direkte at bidrage til den enkeltes frie forskning.

Hvorvidt ekstra ansøgningstimer kan tildeles, vil bero på en konkret dialog med, og individuel vurdering foretaget af, viceinstituteder for forskning i samarbejde med afdelingsleder - og i tilfælde af, at ansøgningen sker i programregi, også programleder.

- Forskningsudvalget og institutledelsen vil en gang om året gøre status for brugen af denne model og retningslinjer for tildeling af timer til ansøgninger med det formål at fremme tilsigtede og mindske utilsigtede virkninger.

Ad 2: Støtte til etablering af nye forskningsfællesskaber indadtil og udadtil

Dette punkt omhandler støtte til etablering af nye forskningsfællesskaber af DPU-forskere i ansøgnings- og forskningssamarbejde, samt kendskab og kontakt til diverse bevillingsgivere. Formålet er at understøtte den bottom-up 'matchmaking', der allerede foregår, samt støtte VIP i at deltage i udadvendt netværksopbygning.

Indsatsområde 2a: Etablering af nye forskningsfællesskaber mellem relevante DPU-forskere
DPU ønsker at skabe større overblik og bedre 'matchmaking' af relevante forskere i forbindelse med at sætte hold til udvikling af gode projektideer til konkrete opslag.

Der gennemføres følgende tiltag:

- Viceinstituleder for forskning skal i samarbejde med forskningskonsulenterne kunne 'match- og team-make' i løbende dialog med afdelingsledere, programledere og forskningsenheder.
- Viceinstituleder for forskning og forskningskonsulenterne afholder i god tid før større ansøgningsrunder møde, hvor mulige ansøgere identificeres. Disse kontaktes og opfordres til at søge samt præsenteres for den støttepakke, instituttets forskningskonsulenter og Forskningsstøtteenheden på Arts/BSS bidrager med.
- I dialog med forskningsudvalget vil Institutledelsen efter en toårig periode evaluere dette virkemiddel

Indsatsområde 2b: Større kendskab og bedre kontakter til bevillingsgivere

DPU ønsker, at instituttets forskere og ledere får et større kendskab til fondslandskabet og i højere grad indgår i relevante netværk med bevillingsgivere for at skabe større viden om ansøgningsrationaler og bevillingsgiveres interesser.

Der gennemføres følgende tiltag:

- Forskningskonsulenterne udarbejder database over, hvem der har søgt hvilke fonde med succes. Succesfulde ansøgninger anvendes efter aftale med de succesfulde ansøgere som model-ansøgninger for kommende ansøgere.
- Institutleder vil, i tæt samarbejde med viceinstituleder for forskning, afdelingsledere og forskningsledere, skabe større kendskab og bedre kontakt til relevante bevillingsgivere. Det omfatter møder, besøg, etc. med relevante fonde, hvor strategisk samarbejde omkring specifikke interesser, der relateres til et specifikt DPU-forskningsmiljø interesser, præsenteres.
- Forskningskonsulenterne videreudvikler hjemmesiden <http://edu.medarbejdere.au.dk/forskningservice> til at have en opdateret informationsplatform om fonde samt aktuelle og kommende opslag.

Ad 3: Forskningsledelse i forbindelse med ansøgninger og projekter

Dette punkt vedrører fokus på forskningsledelse, kapacitetsstyring samt ph.d.-studerende som ressource i forskningen.

Indsatsområde 3a: Forskningsledelse i forbindelse med ansøgninger og projekter

DPU ønsker anerkendende forskningsledelse i hele processen. Derfor gennemføres følgende tiltag:

- Ledelsesindsatsen skal - udover at understøtte ansøgningsarbejdet - sikre, at medarbejdere, der ikke umiddelbart lykkes i ansøgningsarbejdet, anerkendes og opfordres til at søge igen.
- Afdelingslederne har endvidere til opgave at sikre, at medarbejdere, der ikke indgår i ansøgningsarbejde, men som løser andre opgaver for instituttet, oplever, at deres indsats værdsættes.

Indsatsområde 3b: Styrket kapacitetsstyring i forbindelse med forskningsprojekter

Instituttledelsen ønsker at styrke kapacitetsstyringen af instituttets samlede portefølje af eksternt finansierede forskningsprojekter.

Der gennemføres følgende tiltag:

- Ansøger/projekthaver skal sikre løbende dialog mellem afdelingsleder og relevante parter fra idé-udvikling til ansøgning over hjemtagning til opstart og efterfølgende projektdrift. Som minimum bør der afholdes sættemøde mellem afdelingsleder og projekter samt projektøkonom i forbindelse med projektopstart.
- For at kapacitetsudnytte optimalt er det vigtigt, at for eksempel ansættelser af videnskabelige assistenter eller involvering af ph.d.-studerende sker med involvering af afdelingslederne.

Indsatsområde 3c: Bedre involvering af ph.d.-studerende som ressource

DPU ønsker at uddanne og talentudvikle ph.d.-studerende gennem forskningsrelevant (ansøgnings)samarbejde med DPU's senior-VIP.

Der gennemføres følgende tiltag:

- Afdelingslederne indarbejder i planlægningen af de ph.d.-studerendes institutarbejde, at der gives mulighed for at anvende tid til deltagelse i ansøgningskrivning. Ph.d.-vejledere og øvrige VIP opfordres til, i et samarbejde med afdelingsleder, at inddrage ph.d.-studerende på måder, der både sikrer et kompetenceløft af de studerende og samtidigt letter ansøgningsarbejdet for senior-VIP.

Virkemidlerne under Ad 3: Forskningsledelse i forbindelse med ansøgninger og projekter evalueres i dialog mellem instituttledelse og forskningsudvalg efter en 2. årig periode.